

新西兰旅游/探亲/访友签证须知

签证基本信息

有效期	✧ 3个月至5年（领馆根据申请人具体情况签发）
停留期	✧ 1个月/3个月（建议每1年累计停留不超过6个月）
入境次数	✧ 单次/多次（使领馆根据申请人具体情况签发）
办理时长	✧ 一般情况下送签后20个工作日（最早可预约时间和审批时间以最新通知为准）
受理范围	✧ 长期在中国大陆居住或工作的因私护照持有人。

★ 外国使领馆及我司同时保留根据外国使领馆的要求通知游客补交签证资料的权利，如需增补我司将尽早通知，为保证签证顺利，敬请申请人配合为盼。

注意事项

1. 新西兰签证为**电子签证**，签证页最终以电子版发送给申请人，请您及时查收并打印，携带护照原件及签证页打印件出境。
2. 所需材料以**电子版形式**发送至指定邮箱即可。
3. **关于代办费用**
 - 如申请被领馆拒签或终止，或申请人提出撤销申请，所有签证费用恕不退还，敬请谅解。
4. **关于切勿提前预付酒店机票**
 - 签证申请实际审理时间和最终审理结果，均由使领馆决定，我司无权干涉。
 - 故我司无法保证客户获得签证，或在客户期望日期前获得签证。
 - 故请勿在未获得签证前，支付酒店、机票费用，客户如因此产生损失，我司无法承担，敬请注意。

签证办理流程



个人资料文件

编号	所需文件	扫描件	资料要求
1	中国大陆因私护照	√	● 有效期直至当次行程结束后至少还有6个月； ● 至少有连续2页空白签证页（不含备注页）； ● 扫描件需同时提供包括护照首页、换发页、所有使用过的签证页和盖章页（空白页不需要复印）。
2	照片	电子版	● 近6个月内拍摄的白底或蓝底彩色免冠照片电子版； ● 尺寸为3.5cm*4.5cm。
3	签证申请表	√	● 请如实、完整填写，字体清晰，个人资料表的真实性及完整性，会直接影响签证结果。表格请向出国顾问索取。

4	身份证	√	- 在有效期内的身份证正反面扫描件; - 如身份证丢失, 提供至回国后仍在有效期内的临时身份证。
5	户口簿	√	- 户口簿整本彩色扫描件; - 如属集体户口, 提供集体户口首页和本人页彩色扫描件 (需盖章); - 如户口簿遗失, 请提供派出所出具的有效期限内户籍证明原件。
6	婚姻证明	√	- 如已婚, 请提供结婚证彩色扫描件; - 其他情况无需提供。

职业身份证明文件

职业状态	所需文件	扫描件	资料要求
在职人士	在职证明	√	- 请用公司正规抬头信纸打印, 需包括公司名称、地址、联系电话等信息; - 正文内容需包括: 申请人姓名、护照号码、担任职务、入职日期、月薪、出行日期、出访目的和费用承担方等信息; - 落款处盖公司公章及由上级签字。
	营业执照副本或组织机构代码证	√	- 申请人所在单位为企业的, 提供营业执照副本彩色扫描件; - 申请人所在单位为非盈利机构的, 提供组织机构代码证彩色扫描件; - 加盖公司公章。
自由职业者	居委证明	√	- 由居委会出具, 证明申请人为该居住地的自由职业者/家庭主妇/无业人员 - 证明需盖居委会章。
退休人士	退休证	√	- 退休证扫描件, 须显示申请人姓名、退休单位、开始工作及退休时间; - 未办退休证或内退人员可出具原单位的离退证明彩色扫描件。
在读学生	在读证明	√	- 请用学校正规抬头纸打印, 包括学校名字、地址、联系电话等; - 内容必须注明申请人姓名、性别、班级、放假时间、访问目的、访问时间等信息; - 落款处需盖学校公章及有开具人签字; - 如假期无法开具在校证明, 可提供学生证或在学籍卡复印件替代; - 应届毕业生 (大学生除外), 可用毕业证书或录取通知书的复印件和情况说明书代替在校证明。

未满18周岁的未成年人需提交的文件

编号	所需文件	扫描件	资料要求
1	出生医学证明或领养证明	√	- 证明文件需正确、清楚涵盖申请人姓名及父母双方或法定监护人信息; - 如遗失出生医学证明或领养证, 须到户口所在地派出所户籍科开具关系证明, 须写明亲生父母或所有监护人信息; - 如出生医学证明登记的父母证件号码非身份证号, 须同时提供相应的登记证件的彩色扫描件。
2	父母双方身份证	√	父母双方的身份证正反面彩色扫描件。
3	父母结婚证	√	父母结婚证彩色扫描件; 若父母离婚, 则提供离婚证彩色扫描件
4	父母同意函	√	- 申请人父母一方不随行的, 需提供: 由不随行一方签名的“同意未成年人随父母一方出行的同意函”, 须包含旅行日期及不随行一方的联系方式; - 申请人父母双方均不随行, 需提供: - 由父母双方签名的“同意未成年人单独出行的同意函”, 须包含旅行日期及父母双方的联系方式; - 由同行成年人提交签名的说明信, 同意在出行期间负责照顾申请人。

财力证明文件

编号	所需文件	扫描件	资料要求
1	银行流水账单	√	- 送签日前2周内打印, 涵盖近6个月交易明细的银行流水账单 (需要加盖银行业务章); 或涵盖近6个月交易明细的整本存折; - 建议余额不少于5万元, 或至少能够支付此次出行的费用; - 如余额不足且之前没有大金额的进出账记录, 可提供多张银行卡证明; 有大金额进出账记录也可以提供多份流水记录; 不建议最后一笔大金额存入; - 建议提交申请人名下的工资或收入来源账户。
2	辅助性财力证明		*非必要材料, 申请人可按照个人情况选择性提供 - 定期存款证明; - 房产证明: 如有可提供房产证或购房发票; - 汽车行驶证: 如有可提供机动车行驶证或机动车登记证; - 其他证明: 如股票、基金、一年社保记录等。

行程证明文件

编号	所需文件	扫描件	资料要求
1	英文行程计划表	√	提供英文版的所有的行程安排, 清晰注明停留的日期、城市、交通方式、景点。
2	机票酒店预订单	√	如有可提供。
3	同行人信息	√	- 如有同行人已持有新西兰签证, 请提供其护照首页复印件、有效签证页; - 如同行人尚未办理签证, 请提供其护照首页复印件。

新西兰邀请方证明文件 (适用于探亲/访友)

如您此次申请目的为探亲访友, 请按照要求准备以下相关材料

编号	所需文件	扫描件	资料要求
1	邀请函	√	- 在新西兰亲友 (即邀请人) 提供的英文或中文邀请信; - 应包含申请人姓名、护照号码、访问目的、邀请人姓名、居住地址、联系电话等信息, 并亲笔签名。
2	邀请人身份证明	√	- 请提供新西兰亲友的护照首页和其新西兰签证页的彩色扫描件; - 若邀请人是新西兰公民, 提供护照首页彩色扫描件即可。

服役证明文件、军事训练及炸药武器使用说明 (如适用)

编号	所需文件	扫描件	资料要求
1	服役及退役或转业证明	√	- 退役或转业人员必须提供退役或转业证明; - 证件须写明入伍时间、退伍或转业时间、服役部队、职务及军衔等信息。
2	军事训练及炸药武器使用说明	√	曾接受军事训练及炸药武器使用训练人员 (如退伍军人、现役警察等), 须提交个人说明, 何时接受军事训练及炸药武器使用训练 (详见个人资料表), 须亲笔签名。

拒签说明 (如适用)

编号	所需文件	扫描件	资料要求
1	拒签说明或拒签信	√	有拒签记录者均须提供。